

세출예산사업명세서

2025년도 본예산 일반회계 부동산정보과

부서: 부동산정보과
 정책: 부동산관리의 효율화
 단위: 토지조사 및 지적정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산정보과	495,202	532,443	△37,241
부동산관리의 효율화	164,123	155,946	8,177
토지조사 및 지적정보 관리	151,261	144,006	7,255
주거 취약층 보호 및 주거 안정화 사업	19,128	20,228	△1,100
201 일반운영비	17,128	18,228	△1,100
01 사무관리비	17,128	18,228	△1,100
1)레이저프린터	5,880		
2)컬러잉크(파랑,적색,노랑)	280,000원*3종*4개	3,360	
2)흑백잉크	200,000원*6개	1,200	
2)드럼카트리지	330,000원*4종*1개	1,320	
1)전세사기·불법중개행위 예방	2,000원*2,500개	5,000	
1)주거취약층 주거 안정화 사업	2,000원*2,500개	5,000	
1)통합증명발급기 유지보수비	52,000원*2대*12월	1,248	
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
1)전세사기 피해지원 센터 운영	2,000,000원	2,000	
지적공부정리 및 측량기준점 관리	85,733	77,468	8,265
201 일반운영비	81,536	75,368	6,168
01 사무관리비	80,901	73,946	6,955
1)지적측량기준점 설치 및 조사 수수료	50,198		
2)지적측량 기준점 설치	178,930원*150점*1.05	28,182	
2)지적측량 기준점 조사	14,440원*1,452점*1.05	22,016	
1)지적도면 오류 정비 측량수수료	30,703		
2)현황조사 및 측량수수료	64,265원*455필지*1.05	30,703	
02 공공운영비	635	1,422	△787
1)측량성과검사 업무배상 보험료	635,000원	635	
203 업무추진비	2,100	2,100	0
03 시책추진업무추진비	2,100	2,100	0
1)지적정리 및 공공용지 관리	1,200,000원	1,200	
1)측량기준점 관리	900,000원	900	
405 자산취득비	2,097	0	2,097
01 자산및물품취득비	2,097	0	2,097
1)자동인증기	2,097,000원	2,097	
개별공시지가 결정공시	46,400	46,310	90
201 일반운영비	45,400	45,310	90

부서: 부동산정보과
 정책: 부동산관리의 효율화
 단위: 토지조사 및 지적정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	45,400	45,310	90
1)컬러레이저 프린터	5,034		
2)컬러잉크(파랑,적색,노랑)			
320,000원*3종*3개	2,880		
2)흑색잉크	1,100		
220,000원*5개			
2)정착부	527		
263,500원*2개			
2)전사벨트	527		
263,500원*2개			
1)플로터	7,263		
2)롤용지	1,335		
44,500원*30롤			
2)헤드클리너	2,538		
211,500원*6종*2개			
2)잉크	3,390		
113,000원*6종*5개			
1)현수막 제작	278		
69,300원*4개			
1)기타 제수수료	26,335		
2)개별공시지가 산정지가 검증 수수료			
(41,636원*24,000필지/30)*1.1*60%	21,984		
2)의견제출 및 이의신청 정밀검증 수수료			
(41,636원*100필지*50%)*1.1	2,290		
2)토지이동필지 산정지가 검증 수수료			
(41,636원*300필지*50%*30%)*1.1	2,061		
1)개발비용산정 용역비	4,000		
2,000,000원*2건			
1)부동산가격공시위원회 운영수당	1,680		
70,000원*6명*4회			
1)개별공시지가 조사산정 특근매식비	810		
9,000원*5명*3일*12월*50%			
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)부동산가격공시위원회운영 업무추진	1,000		
1,000,000원			
부동산 행정관리	12,862	11,940	922
부동산중개문화 개선	12,862	11,940	922
201 일반운영비	9,662	8,740	922
01 사무관리비	6,002	1,792	4,210
1)부동산중개업 홍보물 제작			
150원*2,000매	300		
1)무등록 중개업예방 스티커 제작			
500원*700매	350		
1)부동산거래질서 교란행위 사전예방 스티커 제작			
500원*700매	350		
1)외국인 임차인 보호 제도	4,210		
2)자동스탬프 제작			
30,000원*9종*13개	3,510		
2)홍보비 등	700		
700,000원			
1)중개문화개선 유공자 명패 제작			
26,400원*30명	792		
03 행사운영비	3,660	6,948	△3,288

부서: 부동산정보과
 정책: 부동산관리의 효율화
 단위: 부동산 행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)공인중개사 연수(집합)교육	3,660		
2)강사료 등 960,000원*1회	960		
2)교육진행비 등 7,600원*250명	1,900		
2)행사운영 관련 홍보비 등 800,000원	800		
203 업무추진비	2,700	2,700	0
03 시책추진업무추진비	2,700	2,700	0
1)부동산중개사무소 지도점검 업무추진 1,600,000원	1,600		
1)부동산거래 및 주택임대차신고 업무추진 1,100,000원	1,100		
301 일반보전금	500	500	0
14 기타보상금	500	500	0
1)무등록 중개행위자 신고포상금 500,000원*1건	500		
공간정보 플랫폼 구축	201,737	248,907	△47,170
공간정보 실행화	201,737	248,907	△47,170
공간정보 사업	201,737	248,907	△47,170
201 일반운영비	28,519	28,291	228
01 사무관리비	12,901	12,901	0
1)공간정보 사업 홍보물품 제작 2,000원*5,000개	10,000		
1)현수막 제작 69,300원*13개	901		
1)안내문 제작 100원*20,000매	2,000		
02 공공운영비	15,618	15,390	228
1)도로명판 유지관리 1,133,282,274원*1%	11,333		
1)건물번호판 등 유지관리 347,599,120원*1%	3,476		
1)터치스크린 유지관리 30,000원*12월	360		
1)스마트 KAIS 통신요금 18,700원*12월*2대	449		
203 업무추진비	2,700	2,700	0
03 시책추진업무추진비	2,700	2,700	0
1)도로명주소사업 업무추진 2,700,000원	2,700		
308 자치단체등이전	91,638	96,396	△4,758
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	91,638	96,396	△4,758
1)국가주소정보시스템 유지보수(구 부담액)	18,670		
2)GIS소프트웨어 2,518,000원	2,518		
2)KAIS운영지원 16,152,000원	16,152		
1)차세대 KAIS 구축(구 부담액)	30,650		
2)인프라 도입 28,528,000원	28,528		
2)데이터통합/전환 2,122,000원	2,122		

부서: 부동산정보과
 정책: 공간정보 플랫폼 구축
 단위: 공간정보 실행화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	1)입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 (구 부담액) 42,318,000원	42,318		
	401 시설비및부대비	78,880	121,520	△42,640
	01 시설비	78,880	121,520	△42,640
	1)주소정보시설물 설치(사물주소판 설치) 320,000원*208개	66,560		
	1)주소정보시설물 설치(도로명판 설치) 160,000원*77개	12,320		
	행정운영경비	129,342	127,590	1,752
	기본경비(부동산정보과)	129,342	127,590	1,752
	기본경비(부동산정보과)	129,342	127,590	1,752
	201 일반운영비	59,022	51,390	7,632
	01 사무관리비	59,022	51,390	7,632
	1)민원관련 각종 서식 884,000원	884		
	1)편지봉투 30원*30,000매	900		
	1)각종 고무인 제작 9,000원*10종	90		
	1)민원실 환경정비용품 20,000원*12월	240		
	1)문서보관상자 40,000원*7상자	280		
	1)행정사무용품비 10,000원*26명*4회	1,040		
	1)압류 및 해제등기 증지료 1,000원*36건	36		
	1)사무기기 유지관리비	2,200		
	2)팩스 100,000원*1대*2회	200		
	2)인증기 100,000원*3대*4회	1,200		
	2)복사기 100,000원*2대*4회	800		
	1)기본업무추진 급식비 9,000원*26명*20식*12월*95%	53,352		
	202 여비	65,520	71,400	△5,880
	01 국내여비	65,520	71,400	△5,880
	1)기본업무추진 여비 20,000원*26명*14일*12월*75%	65,520		
	203 업무추진비	4,800	4,800	0
	04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
	1)30인 이하 400,000원*12월	4,800		