

부서: 교통행정과
 정책: 편리하고 안전한 교통환경 조성
 단위: 대중교통이용 편의증진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)교통유발부담금 경감심의위원회 수당 70,000원*7명*1회	490		
1)교통유발과다시설물 교통량 조사 1,500,000원*2개소*2일	6,000		
1)교통유발부담금 안내 현수막 제작 69,300원*4개*4월	1,109		
1)교통유발부담금 부과 고지서 제작 600원*1,000부*1회	600		
1)교통수요관리 지침서 제작 2,000원*200부*1회	400		
1)교통수요관리 홍보물 제작 300원*1,000부*1회	300		
1)교통유발부담금 관련 서식 제작 50원*8,000부*1회	400		
203 업무추진비	1,350	1,350	0
03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
1)교통유발부담금 부과 등 관련 업무추진 1,350,000원	1,350		
신강북선 도시철도 유치 추진	11,260	11,460	△200
201 일반운영비	8,260	8,460	△200
01 사무관리비	8,260	8,460	△200
1)정책자문위원회 참석 수당 70,000원*7명*4회	1,960		
1)주민공청회 개최 등	5,500		
2)안내문 제작 150원*10,000부	1,500		
2)현수막 제작 100,000원*40개	4,000		
1)운영물품 구입 등 800,000원	800		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
1)신강북선 업무추진 3,000,000원	3,000		
미아역 문화테마역사 조성	7,000	7,000	0
201 일반운영비	7,000	7,000	0
01 사무관리비	7,000	7,000	0
1)아크릴평판 제작 80,000원*15면*5회	6,000		
1)안내문 제작 및 유지관리비 200,000원*5회	1,000		
마을버스 재정지원	110,440	110,440	0
307 민간이전	110,440	110,440	0
09 운수업계보조금	110,440	110,440	0
1)마을버스 업체 재정지원 9,203,257원*12월	110,440		
고령운전자 운전면허 자진반납 지원	31,990	0	31,990
201 일반운영비	1,990	0	1,990
01 사무관리비	1,990	0	1,990

부서: 교통행정과
 정책: 편리하고 안전한 교통환경 조성
 단위: 대중교통이용 편의증진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	1)운전면허 반납지원 사업 홍보물 제작 1,000,000원	1,000		
	1)교통카드 제작 수수료 6,600원*150매	990		
	301 일반보전금	30,000	0	30,000
	14 기타보상금	30,000	0	30,000
	1)교통카드 충전 금액 200,000원*150매	30,000		
	자동차 관리 제고	21,197	22,142	△945
	자동차 등록	15,537	16,482	△945
	201 일반운영비	14,537	15,482	△945
	01 사무관리비	12,082	12,082	0
	1)자동차등록 민원신청서식 등 3,000원*15종*40권	1,800		
	1)자동차등록증 55,000원*2상자*12월	1,320		
	1)자동차등록증 비닐커버 200원*10,000매	2,000		
	1)자동차등록원부(갑) 60,000원*4상자*12월	2,880		
	1)자동차등록원부(을) 60,000원*0.5상자*12월	360		
	1)양도증명서 3,000원*100권	300		
	1)민원인 우편봉투 25원*10,000매	250		
	1)자동차번호판 부착용 공구 150,000원*2세트	300		
	1)자동차등록민원실 환경정비 480,000원	480		
	1)인증기 관리 1,000,000원	1,000		
	1)자동차과태료시스템 유지관리비 1,392,000원	1,392		
	02 공공운영비	2,455	3,400	△945
	1)자동차번호판 부착소 전기요금 80,000원*12월	960		
	1)자동차번호판 부착소 유지관리비 1,000,000원	1,000		
	1)업무배상 공제회비 55,000원*9명	495		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	1)자동차등록 및 관리 업무추진 600,000원	600		
	1)의무보험 미가입자 관리 업무추진 400,000원	400		
	자동차 관리	4,220	4,220	0
	201 일반운영비	1,120	1,120	0
	01 사무관리비	1,000	1,000	0
	1)무단방치차량 홍보물 200원*2,500장*2회	1,000		

부서: 교통행정과
 정책: 편리하고 안전한 교통환경 조성
 단위: 자동차 관리 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	120	120	0
1)불법차량 단속 휴대폰 통신료 10,000원*1대*12월	120		
203 업무추진비	3,100	3,100	0
03 시책추진업무추진비	3,100	3,100	0
1)불법자동차 단속 업무추진 1,200,000원	1,200		
1)특별사법경찰(자동차관리분야) 업무추진 1,500,000원	1,500		
1)자동차관리사업체 지도점검 업무추진 400,000원	400		
교통특별사법경찰	1,440	1,440	0
201 일반운영비	640	640	0
01 사무관리비	400	400	0
1)사건 보관파일 구매 200원*1,000매	200		
1)수사자료표 구매 200원*1,000매	200		
02 공공운영비	240	240	0
1)수사용 휴대폰 통신료 10,000원*2대*12월	240		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
1)특별사법경찰(검찰, 경찰 수사공조) 업무추진 800,000원	800		
교통시설물 관리	1,120,542	691,560	428,982
교통시설물 유지보수	488,260	213,760	274,500
201 일반운영비	82,500	78,000	4,500
02 공공운영비	82,500	78,000	4,500
1)교통시설물 전기요금(바닥신호기 등) 2,600,000원*12월	31,200		
1)온열의자 전기요금 60,000원*121개소*5월	36,300		
1)태양광 LED 안전표지 배터리교체 300,000원*50개	15,000		
203 업무추진비	760	760	0
03 시책추진업무추진비	760	760	0
1)교통시설물관리 업무추진 760,000원	760		
401 시설비및부대비	405,000	135,000	270,000
01 시설비	405,000	135,000	270,000
1)교통시설물 정비 95,000,000원	95,000		
1)도로명표지판 교체 공사 40,000,000원	40,000		
1)바닥신호기 등 유지보수 270,000,000원	270,000		
마을버스 승차대 설치 및 유지보수	219,080	96,800	122,280

부서: 교통행정과
 정책: 편리하고 안전한 교통환경 조성
 단위: 교통시설을 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	17,780	15,500	2,280
02 공공운영비	17,780	15,500	2,280
1)마을버스 승차대 세척 용역 225,000원*36개소	8,100		
1)버스정류소 온열의자 유지관리 80,000원*121개소	9,680		
401 시설비및부대비	201,300	81,300	120,000
01 시설비	201,300	81,300	120,000
1)마을버스 승차대 설치 8,000,000원*8개소	64,000		
1)마을버스 승차대 유지보수 500,000원*5개소	2,500		
1)마을버스 BIT 설치 8,000,000원*5대	40,000		
1)마을버스 BIT 유지관리 600,000원*33대	19,800		
1)버스정류소 나무의자 설치 300,000원*10개소	3,000		
1)버스정류소 온열의자 설치 4,000,000원*18개소	72,000		
교통안전표지 유지보수	220,000	220,000	0
401 시설비및부대비	220,000	220,000	0
01 시설비	220,000	220,000	0
1)노면표시 정비 170,000,000원	170,000		
1)안전표지 정비 50,000,000원	50,000		
어린이보호구역(스쿨존) 유지관리 사업	131,000	131,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)어린이보호구역 유지관리 업무추진 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	130,000	130,000	0
01 시설비	130,000	130,000	0
1)어린이보호구역(스쿨존) 유지관리 130,000,000원	130,000		
버스정류소 추위가림막 설치	30,000	30,000	0
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
1)버스정류소 추위가림막 설치 3,000,000원*10개소	30,000		
어린이 등하교 교통안전지도사업	32,202	0	32,202
101 인건비	32,202	0	32,202
04 기간제근로자등보수	32,202	0	32,202
1)교통안전지도사 인건비 23,570원*14명*190일*50%	31,349		
1)고용·산재 보험료 31,348,100원*2.72%	853		
자전거이용 활성화	126,088	207,488	△81,400

부서: 교통행정과
 정책: 편리하고 안전한 교통환경 조성
 단위: 자전거이용 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
자전거 이용자 안전 및 편의 중심의 인프라 구축	43,088	144,488	△101,400
201 일반운영비	36,888	35,888	1,000
01 사무관리비	4,500	3,500	1,000
1)방치 자전거 정비 계고장 등 제작	2,500		
2)계고장 500원*4,000매	2,000		
2)안내문 100원*5,000매	500		
1)자전거 방치 금지 현수막 제작	63,000원*5개소	315	
1)자전거 주차장 이동 안내문 제작	685		
2)현수막 63,000원*5개소	315		
2)안내문 100원*3,700매	370		
1)개인형 이동장치 안전 캠페인 홍보물 제작	1,000		
2)안내문 100원*10,000매	1,000		
02 공공운영비	24,000	24,000	0
1)방치자전거 용역 22,000,000원	22,000		
1)공기주입기 유지관리비 2,000,000원	2,000		
03 행사운영비	8,388	8,388	0
1)찾아가는 자전거 어린이 안전교실 운영	8,388		
2)강사비 100,000원*37개소*2명	7,400		
2)물품대여비 988,000원	988		
203 업무추진비	1,200	1,200	0
03 시책추진업무추진비	1,200	1,200	0
1)자전거 이용시설 관리 업무추진 1,000,000원	1,000		
1)방치 자전거 관련 업무추진 200,000원	200		
401 시설비및부대비	5,000	107,400	△102,400
01 시설비	5,000	107,400	△102,400
1)자전거보관대 구매 250,000원*20개소	5,000		
강북구민 자전거보험 가입	83,000	63,000	20,000
201 일반운영비	83,000	63,000	20,000
01 사무관리비	3,000	3,000	0
1)자전거보험 홍보 현수막 63,000원*32개	2,016		
1)자전거보험 리플릿 및 안내문 제작 300원*3,280매	984		
02 공공운영비	80,000	60,000	20,000
1)강북구민 자전거보험 용역 80,000,000원	80,000		
저탄소 녹색교통 실현	2,180	2,180	0
함께하는 교통행정 구현	2,180	2,180	0
승용차 마일리지제 추진	2,180	2,180	0
201 일반운영비	1,600	1,600	0

부서: 교통행정과
 정책: 저탄소 녹색교통 실현
 단위: 함께하는 교통행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		1,600	1,600	0
1)홍보물 제작		1,600		
2)신청서	50원*8,000매	400		
2)안내문	60원*20,000매	1,200		
203 업무추진비		580	580	0
03 시책추진업무추진비		580	580	0
1)승용차 마일리지 업무추진	580,000원	580		
행정운영경비		213,876	208,360	5,516
기본경비(교통행정과)		213,876	208,360	5,516
기본경비(교통행정과)		213,876	208,360	5,516
201 일반운영비		139,188	127,792	11,396
01 사무관리비		72,756	61,360	11,396
1)사무용품비	10,000원*32명*4회	1,280		
1)전산 소모품 및 유지관리		3,920		
2)복합기 토너	180,000원*2대*4회	1,440		
2)복합기 드럼	210,000원*2대*4회	1,680		
2)복합기 유지관리비	100,000원*2대*4회	800		
1)총무계획(교통실시계획) 책자 제작	1,700,000원*1종	1,700		
1)행정사무감사 자료 책자 인쇄	27,000원*80부	2,160		
1)복사용지(A4)	20,000원*25상자*5부서*3회	7,500		
1)복사용지(B4)	30,000원*6상자*5부서	900		
1)기본업무추진 급식비	9,000원*32명*20식*12월*80%	55,296		
02 공공운영비		66,432	66,432	0
1)일반우편요금	430원*2,000건*12월	10,320		
1)등기우편요금	2,530원*1,200건*12월	36,432		
1)등기우편 반송료	2,100원*400건*12월	10,080		
1)엽서우편요금	400원*2,000건*12월	9,600		
202 여비		69,888	75,768	△5,880
01 국내여비		69,888	75,768	△5,880
1)기본업무추진 여비	20,000원*32명*14일*12월*65%	69,888		
203 업무추진비		4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비		4,800	4,800	0
1)30인 이하	400,000원*12월	4,800		