

부서: 주차관리과
 정책: 건전한 교통문화 정착
 단위: 주차관리(주차장특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)단속용 휴대폰 사용료 70,000원*10대*12월	8,400		
1)차량수리비 120,000원*9대*12월	12,960		
1)차량검사비	381		
2)승합(중형) 55,000원*1대*2회	110		
2)승용차(소형) 54,000원*4대*1회	216		
2)승용차(준중형) 55,000원*1대*1회	55		
1)유류대(휘발유) 1,800원*150L*4대*12월	12,960		
1)유류대(LPG) 1,200원*100L*1대*12월	1,440		
1)유류대(경유) 1,800원*90L*1대*12월	1,944		
1)전기차충전요금 60,000원*3대*12월	2,160		
1)시간선택제임기제공무원 특수건강검진비용 60,000원*20명*2회	2,400		
1)주행형 CCTV 단속차량 통신비 44,000원*12월	528		
1)단속예고 알림 문자비용 300,000원*12월	3,600		
203 업무추진비	4,115	4,115	0
03 시책추진업무추진비	4,115	4,115	0
1)불법주정차단속 주민 간담회 615,000원	615		
1)주정차위반 의견진술심의위원회 간담회 1,500,000원	1,500		
1)불법주정차 단속활동 추진 2,000,000원	2,000		
204 직무수행경비	14,700	14,700	0
02 특정업무경비	14,700	14,700	0
1)불법주정차단속 시간선택제임기제(마급) 대 민활동비 50,000원*(35시간/40시간)*28명*12월	14,700		
303 포상금	8,640	8,640	0
01 포상금	8,640	8,640	0
1)불법주정차단속 포상금 80,000원*9명*12월	8,640		
401 시설비및부대비	149,520	42,000	107,520
01 시설비	149,520	42,000	107,520
1)불법주정차단속 CCTV 이관(6개소) 149,520,000원*1식	149,520		
405 자산취득비	175,301	0	175,301
01 자산및물품취득비	175,301	0	175,301
1)불법주정차 단속용 차량 구매 57,403,000원*1대	57,403		
1)모바일 바코드 프린터 370,000원*5개	1,850		

부서: 주차관리과
 정책: 건전한 교통문화 정착
 단위: 주차관리(주차장특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)불법주정차CCTV 단속 알림시스템 구축 116,048,000원*1식	116,048		
과태료부과 및 징수	276,850	276,850	0
201 일반운영비	250,200	250,200	0
01 사무관리비	19,800	19,800	0
1)교통전산관리시스템 유지보수비	19,800		
2)온라인입금관리시스템 715,000원*12월	8,580		
2)말소관리시스템 495,000원*12월	5,940		
2)OCR압류해제시스템 440,000원*12월	5,280		
02 공공운영비	230,400	230,400	0
1)우편요금	230,400		
2)일반 430원*5,600건*12월	28,896		
2)등기 2,530원*6,400건*12월	194,304		
2)모바일고지 100원*6,000건*12월	7,200		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)주정차위반 체납과태료 징수업무 추진 1,000,000원	1,000		
303 포상금	25,650	25,650	0
01 포상금	25,650	25,650	0
1)과년도 체납과태료 징수 포상금	25,650		
2)1차년도 175,000,000원*1%	1,750		
2)2차년도 85,000,000원*3%	2,550		
2)3차년도 이상 427,000,000원*5%	21,350		
주차단속 보조인력관리	45,194	57,936	△12,742
203 업무추진비	1,710	1,710	0
03 시책추진업무추진비	1,710	1,710	0
1)주차단속 보조인력관리 업무추진 1,710,000원	1,710		
301 일반보전금	43,484	56,226	△12,742
10 사회복무요원보상금	43,484	56,226	△12,742
1)봉급 1,500,000원*2명*12월	36,000		
1)수당(중식비) 7,000원*2명*22일*12월	3,696		
1)수당(교통비) 3,000원*2명*22일*12월	1,584		
1)문서수발 사회복무요원(교통비) 3,000원*2명*22일*12월	1,584		
1)피복비 309,840원*2명*1벌	620		
예비비 운영	90,000	72,100	17,900
801 예비비	90,000	72,100	17,900
01 일반예비비	90,000	72,100	17,900
1)예비비 90,000,000원	90,000		
견인 업무(주차장특별회계)	187,200	235,200	△48,000

부서: 주차관리과
 정책: 건전한 교통문화 정착
 단위: 주차장관리(주차장특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
1)수송초등학교 주차수익금 배분	87,000,000원	87,000		
1)수유2동 공영주차장 내 국유지 대부료	3,770,000원	3,770		
1)주차공유사업 홍보비	5,000,000원	5,000		
주택가 주차환경 개선(주차장특별회계)		12,225,136	790,660	11,434,476
		시 6,834,000		
		구 5,391,136		
녹색주차마을 조성		488,660	488,660	0
		시 210,000		
		구 278,660		
201 일반운영비		15,100	15,100	0
01 사무관리비		15,100	15,100	0
1)홍보물 제작	2,500,000원*2회	5,000		
1)인쇄물 제작	1,250,000원*2회	2,500		
1)프린터 소모품	400,000원*4회	1,600		
1)주민자율관리원 사례비	50,000원*10명*12월	6,000		
203 업무추진비		2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비		2,500	2,500	0
1)그린파킹사업 업무추진	2,500,000원	2,500		
303 포상금		3,000	3,000	0
01 포상금		3,000	3,000	0
1)우수실적 동주민센터 포상금	3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비		428,060	428,060	0
		시 210,000		
		구 218,060		
01 시설비		425,000	425,000	0
1)담장허물기 사업	10,000,000원*35개소	350,000		
		시 210,000		
		구 140,000		
1)담장허물기 방법창 설치	1,000,000원*35개소	35,000		
1)담장허물기 유지보수	2,000,000원*20개소	40,000		
03 시설부대비		3,060	3,060	0
1)공사관련 부대경비	3,060,000원	3,060		
402 민간자본이전		40,000	40,000	0
02 민간자본사업보조(이전재원)		40,000	40,000	0
1)아파트 주차장 보조금 지원	20,000,000원*2개소	40,000		
공영주차장 시설보수		670,476	300,000	370,476

부서: 주차관리과
 정책: 건전한 교통문화 정착
 단위: 주택가 주차환경 개선(주차장특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		670,476	300,000	370,476
01 시설비		670,476	300,000	370,476
1)공영주차장 노후시설 유지보수	300,000,000원	300,000		
1)강북구 공영주차장 내진성능평가용역	370,476,000원	370,476		
우이동교통광장 공영주차장 건설		11,066,000	2,000	11,064,000
	시	6,624,000		
	구	4,442,000		
203 업무추진비		2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비		2,000	2,000	0
1)공영주차장 건설 업무추진	2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비		11,064,000	0	11,064,000
	시	6,624,000		
	구	4,440,000		
01 시설비		11,064,000	0	11,064,000
1)토지보상비	6,500,000,000원	6,500,000		
	시	3,900,000		
	구	2,600,000		
1)설계 용역 및 실시설계 용역비	2,000,000,000원	2,000,000		
	시	1,200,000		
	구	800,000		
1)기타(책임감리 등)	2,564,000,000원	2,564,000		
	시	1,524,000		
	구	1,040,000		
행정운영경비		1,091,604	1,065,546	26,058
인력운영비(주차장특별회계)		1,078,004	1,046,386	31,618
인력운영비(주차관리과)		1,078,004	1,046,386	31,618
101 인건비		1,078,004	1,046,386	31,618
02 기타직보수		1,078,004	1,046,386	31,618
1)불법주정차단속 시간선택제임기제(마급, 35시간)		1,026,554		
2)봉급	1,900,000원*28명*12월	638,400		
2)가족수당	70,000원*28명*12월	23,520		
2)성과연봉	50,178,000원*6%*28명*(35시간/40시간)*1.03	75,975		
2)특수업무수당	145,920원*28명*12월	49,030		
2)정액급식비	140,000원*28명*12월	47,040		
2)연가보상비	1,900,000원*0.84*0.86*1/30*1/7*126시간*28명	23,060		

부서: 주차관리과
 정책: 행정운영경비
 단위: 인력운영비(주차장특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
2)초과근무수당	9,860원*30시간*28명*12월*1.03	102,371		
2)보험료	959,393,100원*7.0%	67,158		
1)시간선택제임기제(마급) 직급보조비	175,000원*(35시간/40시간)*28명*12월	51,450		
기본경비(주차장특별회계)		13,600	19,160	△5,560
기본경비(주차관리과)		13,600	19,160	△5,560
201 일반운영비		12,600	12,680	△80
01 사무관리비		12,600	12,680	△80
1)사무용품비	10,000원*24명*4회	960		
1)복사기 유지관리	100,000원*2대*4회	800		
1)팩스 유지관리	100,000원*2대*2회	400		
1)복합기 토너카트리지	250,000원*3종*4회	3,000		
1)복합기 드럼카트리지	300,000원*4종*4회	4,800		
1)복사용지(A4)	20,000원*8상자*12월	1,920		
1)24시 주차단속원 침구세탁	60,000원*2조*6회	720		
405 자산취득비		1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비		1,000	0	1,000
1)문서 세단기	1,000,000원*1대	1,000		